



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
003205	03	000	ACUERDOS											
003205	03	005	Acuerdos marco	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18			X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cuantitativa del 10% de los expedientes de los Acuerdos Marco por cada vigencia fiscal. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina.</p> <p>Contenido informativo: Los acuerdos marco contienen la identificación de los bienes o servicios de características técnicas uniformes y los precios máximo de compra, los tiempos de entrega, así como las garantías mínimas y las condiciones en las cuales la Aerocivil se vinculó al Acuerdo.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los períodos de retención. Los documentos en soporte papel se eliminan mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General. Los documentos electrónicos se eliminan mediante técnicas de borrado seguro bajo la coordinación del Coordinador del Grupo de Seguridad de la Información. La eliminación de documentos debe ser autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Estatuto de Contratación Estatal, Código Civil Título XXVI. Código de Comercio. Ley 95 de 1989 Decreto 2150 de 1995. Resolución 2749 de 2015.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación			X								
			Oficio remitisor solicitando la contratación			X								
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA			X								
			Certificado de disponibilidad presupuestal			X								
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique			X								
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique			X								
			Estudios previos acuerdo marco			X								
			Solicitud de cotización del evento			X								
			Solicitud de evaluación de las ofertas			X								
			Informe evaluación de las ofertas			X								
			Orden de compra			X								
			Póliza cuando aplique			X								
			Acto de aprobación de garantías. Formato 58	GCON-1.0-12-048		X								
			Registro presupuestal			X								
			Memorando comunicación designación de supervisión central. Formato 59	GCON-1.0-12-054		X								
			Memorando comunicación designación de supervisión regional. Formato 60	GCON-1.0-12-053		X								
			Comunicación oficial de entrega de expediente al archivo			X								
			Acta de inicio u orden de inicio. Formato 61	GCON-1.0-12-003		X								
			Solicitud de modificación de contrato. Formato 69	GCON-1.0-12-152		X								
			Modificadorio			X								
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046		X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-101	X									
			Acta parciales de entrega		X									
			Acta de terminación anticipada		X									
			Acta de recibo a satisfacción		X									
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X									
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X									
			Solicitud de incumplimiento		X									
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-102	X									
			Citación audiencia sancionatoria		X									
			Acto administrativo sancionatorio		X									
			Recurso de reposición		X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio		X									
			Acta de audiencia. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X									
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X									
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X									
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X									
			Acto administrativo que declara siniestro		X									
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica		X									
			Tabla de contenido expediente para contratos de acuerdo marco		X									
003205	18	000	CONTRATOS											
003205	18	004	Contratos de Compraventa - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18			X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con la adquisición o suministro de equipos y repuestos de sistemas meteorológicos, sistemas instrumentales de aterrizaje, sistemas satelitales, sistemas de radio ayudas y en general para la dotación de equipamiento de los aeropuertos. El resto de la documentación se elimina. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente.</p> <p>Contenido informativo: expedientes con la documentación relacionada con la relación contractual con terceros para la compraventa de bienes para el funcionamiento de la Aerocivil.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Artículo 1849, Código Civil Colombiano.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.</p>



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Lista de chequeo documentos para la contratación			X								
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057		X								
			Oficio remitivo solicitando la contratación			X								
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA			X								
			Certificado de disponibilidad presupuestal			X								
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique			X								
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique			X								
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109		X								
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112		X								
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113		X								
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114		X								
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148		X								
			Estudio del mercado			X								
			Análisis del sector			X								
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127		X								
			Observación a la invitación pública			X								
			Respuesta a observaciones a la invitación pública			X								
			Adenda			X								
			Solicitud de evaluación de las ofertas			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor			X								
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Recurso de reposición			X								
			Resolución que resuelve el recurso de reposición			X								
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio			X								
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105		X								
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106		X								
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146		X								
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147		X								
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio			X								
			Comunicación de sanción a la procuraduría			X								
			Acto administrativo que declara siniestro			X								
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica			X								
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía			X								
003205	18	006	Contratos de Consultoría - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18			X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con la elaboración o actualización de los planes maestros o planificaciones aeroportuarias por cada vigencia fiscal. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente.</p> <p>Contenido informativo: Contratos de consultoría celebrados por la Aerocivil referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación			X								
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057		X								
			Oficio remisario solicitando la contratación			X								
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA			X								
			Certificado de disponibilidad presupuestal			X								
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique			X								
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique			X								
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109		X								
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112		X								
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113		X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114	X									
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148	X									
			Estudio del mercado		X									
			Análisis del sector		X									
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127	X									
			Observación a la invitación pública		X									
			Respuesta a observaciones a la invitación pública		X									
			Adenda		X									
			Solicitud de evaluación de las ofertas		X									
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor		X									
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor		X									
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X									
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X									
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X									
			Adenda (cuando aplique)		X									
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)		X									
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)		X									
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor		X									
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor		X									
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor		X									
			Adenda (cuando aplique)		X									
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)		X									
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)		X									
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor		X									
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor		X									
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor		X									
			Aceptación de la oferta mínima cuantía. Formato 3	GCON-1.0-12-110	X									
			Propuesta general ganadora		X									
			Documentos del proveedor		X									
			Carta de presentación de la oferta. Formato 14	GCON-1.0-12-116	X									
			Constitución consorcio. Formato 15	GCON-1.0-12-117	X									
			Conformación unión temporal. Formato 16	GCON-1.0-12-118	X									



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento		
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S			
			Pago de seguridad social y aportes legales-persona natural. Formato 17	GCON-1.0-12-119	X											
			Pago de seguridad social y aportes legales - Persona jurídica. Formato 18	GCON-1.0-12-120	X											
			Experiencia específica del proponente. Formato 37	Clave: GCON-1.0-12-150	X											
			Pacto de transparencia. Formato 21	GCON-1.0-12-123	X											
			Constancia de la adjudicación SECOP			X										
			Registro Presupuestal		X											
			Póliza		X											
			Formato 58 acto de aprobación de garantías	GCON-1.0-12-048	X											
			Memorando de comunicación designación de supervisión central. Formato 59	GCON-1.0-12-054	X											
			Memorando de comunicación designación de supervisión regional. Formato 60	GCON-1.0-12-053	X											
			Formato 61 acta de inicio u orden de inicio	GCON-1.0-12-003	X											
			Formato C192	GCON-1.0-12-152	X											
			Modificadorio		X											
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046	X											
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X											
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X											
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-046	X											
			Actas parciales de entrega		X											
			Acta de terminación anticipada		X											
			Acta de recibo a satisfacción		X											
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X											
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X											
			Acta de posesión. Formato 68	GCON-1.0-12-007	X											
			Solicitud de incumplimiento		X											
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-006	X											
			Citación audiencia sancionatoria		X											
			Acto administrativo sancionatorio		X											
			Recurso de reposición		X											
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X											
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio		X											
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X											
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X											
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X											
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X											
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X											
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X											
			Acto administrativo que declara siniestro		X											



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica			X								
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía			X								
003205	18	008	Contratos de Interventoría - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18			X	X	Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con interventorías para la elaboración de diagnósticos, estudios, diseños y obras de construcción y mantenimiento de instalaciones aeroportuarias por cada vigencia fiscal. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina. Contenido informativo: seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin en los siguientes casos: (i) cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos, (ii) cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo, o (iii) cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifique. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General. La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos. Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.
			Lista de chequeo documentos para la contratación			X								
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057		X								
			Oficio remitido solicitando la contratación			X								
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA			X								
			Certificado de disponibilidad presupuestal			X								
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique			X								
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique			X								
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109		X								
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112		X								
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113		X								
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114		X								
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148		X								
			Estudio del mercado			X								
			Análisis del sector			X								
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127		X								
			Observación a la invitación pública			X								
			Respuesta a observaciones a la invitación pública			X								
			Adenda			X								
			Solicitud de evaluación de las ofertas			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor			X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Formato 61 acta de inicio u orden de inicio	GCON-1.0-12-003	X									
			Formato 69 solicitud de modificación de contrato	GCON-1.0-12-152	X									
			Modificadorio		X									
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046	X									
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-046	X									
			Actas parciales de entrega		X									
			Acta de terminación anticipada		X									
			Acta de recibo a satisfacción		X									
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X									
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X									
			Acta de posesión. Formato 68	GCON-1.0-12-007	X									
			Solicitud de incumplimiento		X									
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-006	X									
			Citación audiencia sancionatoria		X									
			Acto administrativo sancionatorio		X									
			Recurso de reposición		X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio		X									
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X									
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X									
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X									
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X									
			Acto administrativo que declara siniestro		X									
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica		X									
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía		X									



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento	
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S		
003205	18	010	Contratos de Obra - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18				X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con procesos licitatorios, de contratación directa, de mínima cuantía, por subasta inversa, menor cuantía y por concurso de méritos, para la construcción y mantenimiento de terminales y aeropuertos a cargo de la Aerocivil. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina.</p> <p>Contenido informativo: expedientes con la documentación relacionada con la relación contractual con terceros para la construcción o modificación de estructuras y edificaciones.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación		X										
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057	X										
			Oficio remitisor solicitando la contratación		X										
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA		X										
			Certificado de disponibilidad presupuestal		X										
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique		X										
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique		X										
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109	X										
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112	X										
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113	X										
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114	X										
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148	X										
			Estudio del mercado		X										
			Análisis del sector		X										
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127	X										
			Observación a la invitación pública		X										
			Respuesta a observaciones a la invitación pública		X										
			Adenda		X										
			Solicitud de evaluación de las ofertas		X										
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor		X										
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor		X										
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Aceptación de la oferta mínima cuantía. Formato 3	GCON-1.0-12-110		X								
			Propuesta general ganadora			X								
			Documentos del proveedor			X								
			Carta de presentación de la oferta. Formato 14	GCON-1.0-12-116		X								
			Constitución consorcio. Formato 15	GCON-1.0-12-117		X								
			Conformación unión temporal. Formato 16	GCON-1.0-12-118		X								
			Pago de seguridad social y aportes legales- persona natural. Formato 17	GCON-1.0-12-119		X								
			Pago de seguridad social y aportes legales - Persona jurídica. Formato 18	GCON-1.0-12-120		X								
			Experiencia específica del proponente. Formato 37	Clave: GCON-1.0-12-150		X								
			Pacto de transparencia. Formato 21	GCON-1.0-12-123		X								
			Constancia de la adjudicación SECOP			X								
			Registro Presupuestal			X								
			Póliza			X								
			Formato 58 acto de aprobación de garantías	GCON-1.0-12-048		X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión central. Formato 59	GCON-1.0-12-054		X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión regional. Formato 60	GCON-1.0-12-053		X								
			Formato 61 acta de inicio u orden de inicio	GCON-1.0-12-003		X								
			Formato 69 solicitud de modificación de contrato	GCON-1.0-12-152		X								
			Modificadorio			X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046	X									
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-046	X									
			Actas parciales de entrega		X									
			Acta de terminación anticipada		X									
			Acta de recibo a satisfacción		X									
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X									
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X									
			Acta de posesión. Formato 68	GCON-1.0-12-007	X									
			Solicitud de incumplimiento		X									
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-006	X									
			Citación audiencia sancionatoria		X									
			Acto administrativo sancionatorio		X									
			Recurso de reposición		X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio		X									
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X									
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X									
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X									
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X									
			Acto administrativo que declara siniestro		X									
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica		X									
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía		X									



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento	
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S		
003205	18	012	Contratos de Prestación de Servicios - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18				X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con la estructuración, evaluación y ejecución de proyectos de infraestructura y de facilitación para el mejoramiento de los servicios aeroportuarios por cada vigencia fiscal. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina.</p> <p>Contenido informativo: expedientes con la documentación relacionada con la relación contractual con terceros para la prestación de servicios para el funcionamiento de la entidad.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o a la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación		X										
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057	X										
			Oficio remisorio solicitando la contratación		X										
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA		X										
			Certificado de disponibilidad presupuestal		X										
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique		X										
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique		X										
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109	X										
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112	X										
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113	X										
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114	X										
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148	X										
			Estudio del mercado		X										
			Análisis del sector		X										
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127	X										
			Observación a la invitación pública		X										
			Respuesta a observaciones a la invitación pública		X										
			Adenda		X										
			Solicitud de evaluación de las ofertas		X										
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor		X										
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor		X										
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Aceptación de la oferta mínima cuantía. Formato 3		GCON-1.0-12-110	X								
			Propuesta general ganadora			X								
			Documentos del proveedor			X								
			Carta de presentación de la oferta. Formato 14		GCON-1.0-12-116	X								
			Constitución consorcio. Formato 15		GCON-1.0-12-117	X								
			Conformación unión temporal. Formato 16		GCON-1.0-12-118	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales- persona natural. Formato 17		GCON-1.0-12-119	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales - Persona jurídica. Formato 18		GCON-1.0-12-120	X								
			Experiencia específica del proponente. Formato 37		Clave: GCON-1.0-12-150	X								
			Pacto de transparencia. Formato 21		GCON-1.0-12-123	X								
			Constancia de la adjudicación SECOP					X						
			Registro Presupuestal			X								
			Póliza			X								
			Formato 58 acto de aprobación de garantías		GCON-1.0-12-048	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión central. Formato 59		GCON-1.0-12-054	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión regional. Formato 60		GCON-1.0-12-053	X								
			Formato 61 acta de inicio u orden de inicio		GCON-1.0-12-003	X								
			Formato 69 solicitud de modificación de contrato		GCON-1.0-12-152	X								
			Modificatorio			X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046	X									
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-046	X									
			Actas parciales de entrega		X									
			Acta de terminación anticipada		X									
			Acta de recibo a satisfacción		X									
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X									
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X									
			Acta de posesión. Formato 68	GCON-1.0-12-007	X									
			Solicitud de incumplimiento		X									
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-006	X									
			Citación audiencia sancionatoria		X									
			Acto administrativo sancionatorio		X									
			Recurso de reposición		X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio		X									
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X									
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X									
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X									
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X									
			Acto administrativo que declara siniestro		X									
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica		X									
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía		X									



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento	
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S		
003205	18	014	Contratos de Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18				X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes de los contratos relacionados con la misionalidad de la entidad por cada vigencia fiscal. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina.</p> <p>Contenido informativo: Contrato que tiene por finalidad realizar actividades relacionadas con la administración de la entidad o el cumplimiento de sus funciones. Su carácter es temporal. El contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o a la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación		X										
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057	X										
			Oficio remitido solicitando la contratación		X										
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA		X										
			Certificado de disponibilidad presupuestal		X										
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique		X										
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique		X										
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109	X										
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112	X										
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113	X										
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114	X										
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148	X										
			Estudio del mercado		X										
			Análisis del sector		X										
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127	X										
			Observación a la invitación pública		X										
			Respuesta a observaciones a la invitación pública		X										
			Adenda		X										
			Solicitud de evaluación de las ofertas		X										
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor		X										
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor		X										
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Aceptación de la oferta mínima cuantía. Formato 3		GCON-1.0-12-110	X								
			Propuesta general ganadora			X								
			Documentos del proveedor			X								
			Carta de presentación de la oferta. Formato 14		GCON-1.0-12-116	X								
			Constitución consorcio. Formato 15		GCON-1.0-12-117	X								
			Conformación unión temporal. Formato 16		GCON-1.0-12-118	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales-persona natural. Formato 17		GCON-1.0-12-119	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales - Persona jurídica. Formato 18		GCON-1.0-12-120	X								
			Experiencia específica del proponente. Formato 37		Clave: GCON-1.0-12-150	X								
			Pacto de transparencia. Formato 21		GCON-1.0-12-123	X								
			Constancia de la adjudicación SECOP					X						
			Registro Presupuestal			X								
			Póliza			X								
			Formato 58 acto de aprobación de garantías		GCON-1.0-12-048	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión central. Formato 59		GCON-1.0-12-054	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión regional. Formato 60		GCON-1.0-12-053	X								
			Formato 61 acta de inicio u orden de inicio		GCON-1.0-12-003	X								
			Formato 69 solicitud de modificación de contrato		GCON-1.0-12-152	X								
			Modificatorio			X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046	X									
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-046	X									
			Actas parciales de entrega		X									
			Acta de terminación anticipada		X									
			Acta de recibo a satisfacción		X									
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X									
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X									
			Acta de posesión. Formato 68	GCON-1.0-12-007	X									
			Solicitud de incumplimiento		X									
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-006	X									
			Citación audiencia sancionatoria		X									
			Acto administrativo sancionatorio		X									
			Recurso de reposición		X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio		X									
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X									
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X									
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X									
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X									
			Acto administrativo que declara siniestro		X									
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica		X									
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía		X									



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento	
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S		
003205	18	016	Contratos de Seguros - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18				X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con la compra de los seguros para los equipos, repuestos, sistemas de radio ayudas y en general para los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Aerocivil, y en donde la entidad traslada los riesgos al asegurador por los perjuicios repentinos que puedan suceder. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina.</p> <p>Contenido informativo: expedientes con la documentación relacionada con la relación contractual con terceros por la adquisición de suministros de bienes para el funcionamiento de la Aerocivil.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación		X										
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057	X										
			Oficio remitisor solicitando la contratación		X										
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA		X										
			Certificado de disponibilidad presupuestal		X										
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique		X										
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique		X										
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109	X										
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112	X										
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113	X										
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114	X										
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148	X										
			Estudio del mercado		X										
			Análisis del sector		X										
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127	X										
			Observación a la invitación pública		X										
			Respuesta a observaciones a la invitación pública		X										
			Adenda		X										
			Solicitud de evaluación de las ofertas		X										
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor		X										
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor		X										
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición			Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	
			Adenda (cuando aplique)		X								
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)		X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)		X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor		X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor		X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor		X								
			Adenda (cuando aplique)		X								
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)		X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)		X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor		X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor		X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor		X								
			Aceptación de la oferta mínima cuantía. Formato 3	GCON-1.0-12-110	X								
			Propuesta general ganadora		X								
			Documentos del proveedor		X								
			Carta de presentación de la oferta. Formato 14	GCON-1.0-12-116	X								
			Constitución consorcio. Formato 15	GCON-1.0-12-117	X								
			Conformación unión temporal. Formato 16	GCON-1.0-12-118	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales- persona natural. Formato 17	GCON-1.0-12-119	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales - Persona jurídica. Formato 18	GCON-1.0-12-120	X								
			Experiencia específica del proponente. Formato 37	Clave: GCON-1.0-12-150	X								
			Pacto de transparencia. Formato 21	GCON-1.0-12-123	X								
			Constancia de la adjudicación SECOP			X							
			Registro Presupuestal		X								
			Póliza		X								
			Formato 58 acto de aprobación de garantías	GCON-1.0-12-048	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión central. Formato 59	GCON-1.0-12-054	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión regional. Formato 60	GCON-1.0-12-053	X								
			Formato 61 acta de inicio u orden de inicio	GCON-1.0-12-003	X								
			Formato 69 solicitud de modificación de contrato	GCON-1.0-12-152	X								
			Modificadorio		X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046	X									
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-046	X									
			Actas parciales de entrega		X									
			Acta de terminación anticipada		X									
			Acta de recibo a satisfacción		X									
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X									
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X									
			Acta de posesión. Formato 68	GCON-1.0-12-007	X									
			Solicitud de incumplimiento		X									
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-006	X									
			Citación audiencia sancionatoria		X									
			Acto administrativo sancionatorio		X									
			Recurso de reposición		X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio		X									
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X									
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X									
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X									
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X									
			Acto administrativo que declara siniestro		X									
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica		X									
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía		X									



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento	
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S		
003205	18	018	Contratos de Suministro - Mínima cuantía	Manual de Contratación GCON-1.0-05-001 Caracterización gestión de las compras y contrataciones públicas GCON-1.0-04-1-001				2	18				X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con la compra de suministros para de equipos y repuestos, sistemas instrumentales de aterrizaje, sistemas satelitales, sistemas de radio ayudas y en general para la dotación y funcionamiento de la Aerocivil . En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina.</p> <p>Contenido informativo: expedientes con la documentación relacionada con la relación contractual con terceros por la adquisición de suministros de bienes para el funcionamiento de la Aerocivil.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación		X										
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057	X										
			Oficio remitido solicitando la contratación		X										
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA		X										
			Certificado de disponibilidad presupuestal		X										
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique		X										
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique		X										
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109	X										
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112	X										
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113	X										
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114	X										
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148	X										
			Estudio del mercado		X										
			Análisis del sector		X										
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127	X										
			Observación a la invitación pública		X										
			Respuesta a observaciones a la invitación pública		X										
			Adenda		X										
			Solicitud de evaluación de las ofertas		X										
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor		X										
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor		X										
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor		X										



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Aceptación de la oferta mínima cuantía. Formato 3		GCON-1.0-12-110	X								
			Propuesta general ganadora			X								
			Documentos del proveedor			X								
			Carta de presentación de la oferta. Formato 14		GCON-1.0-12-116	X								
			Constitución consorcio. Formato 15		GCON-1.0-12-117	X								
			Conformación unión temporal. Formato 16		GCON-1.0-12-118	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales- persona natural. Formato 17		GCON-1.0-12-119	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales - Persona jurídica. Formato 18		GCON-1.0-12-120	X								
			Experiencia específica del proponente. Formato 37		Clave: GCON-1.0-12-150	X								
			Pacto de transparencia. Formato 21		GCON-1.0-12-123	X								
			Constancia de la adjudicación SECOP			X		X						
			Registro Presupuestal			X								
			Póliza			X								
			Formato 58 acto de aprobación de garantías		GCON-1.0-12-048	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión central. Formato 59		GCON-1.0-12-054	X								
			Memorando de comunicación designación de supervisión regional. Formato 60		GCON-1.0-12-053	X								
			Formato 61 acta de inicio u orden de inicio		GCON-1.0-12-003	X								
			Formato 69 solicitud de modificación de contrato		GCON-1.0-12-152	X								
			Modificatorio			X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Informe de supervisión y ejecución contractual. Formato 62	GCON-1.0-12-046	X									
			Acta de suspensión. Formato 63	GCON-1.0-12-006	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión. Formato 64	GCON-1.0-12-007	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo. Formato 66	GCON-1.0-12-046	X									
			Actas parciales de entrega		X									
			Acta de terminación anticipada		X									
			Acta de recibo a satisfacción		X									
			Acta de recibo final. Formato 65	GCON-1.0-12-005	X									
			Acta de liquidación. Formato 80	GCON-1.0-12-004	X									
			Acta de posesión. Formato 68	GCON-1.0-12-007	X									
			Solicitud de incumplimiento		X									
			Informe de incumplimiento. Formato 67	GCON-1.0-12-006	X									
			Citación audiencia sancionatoria		X									
			Acto administrativo sancionatorio		X									
			Recurso de reposición		X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición		X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatoria		X									
			Acta de audiencia por posible incumplimiento obligaciones. Formato 83	GCON-1.0-12-105	X									
			Acta continuación audiencia. Formato 84	GCON-1.0-12-106	X									
			Cierre de expediente contrato sin liquidación. Formato 85	GCON-1.0-12-146	X									
			Cierre de expediente contrato terminado o liquidado. Formato 86	GCON-1.0-12-147	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio		X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría		X									
			Acto administrativo que declara siniestro		X									
			Oficio solicitud de cobro coactivo a la oficina jurídica		X									
			Tabla de contenido expediente para contratos de mínima cuantía		X									
003205	29	000	INFORMES											
003205	29	093	Informes de gestión sobre procesos precontractuales	Artículo 43 de la Resolución 1357 de 2017				2	8	X		X		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener los Informes sobre el cumplimiento de las funciones de la dependencia estipuladas en el artículo 43 de la Resolución 1357 de 2017. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General. Normas retención documental: Disciplinarios. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 30 de junio de 2021 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 de acuerdo con el artículo 140 Ley 1955 de 2019. Los periodos de retención se aplican a partir del cierre de la vigencia fiscal.
			Solicitud de información			X								
			Respuesta a requerimientos de información		X									
			Informe de gestión precontractual		X									
			Informe de remisión expediente etapa precontractual al Grupo Contractual		X									



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia: 3003	Clave: GDOC-1.0-12-003	Versión: 5	Fecha de aprobación: 17/08/2021
-----------------------------------	------------------------	------------	---------------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición			Procedimiento	
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D		S
003205	47	000	PROCESOS											
003205	47	005	Procesos contractuales declarados desiertos o no adjudicados	Ley 80 de 1993. Decreto 1082 de 2015. Manual de Contratación				2	18			X	X	<p>Seleccionar para entrega en transferencia secundaria el Archivo Histórico en su soporte original una muestra cualitativa del 10% de los expedientes cuyo objeto y obligaciones contractuales estén relacionados con la misionalidad de la Aerocivil. En relación con el volumen documental, si la muestra resultante es inferior al porcentaje, se debe garantizar la selección como mínimo de un expediente. El resto de la documentación se elimina.</p> <p>Contenido informativo: documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierta o no adjudicada la licitación.</p> <p>Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del coordinador del Grupo de Archivo General.</p> <p>La eliminación de los documentos se efectúa en la vigencia siguiente a la terminación de los periodos de retención mediante la técnica de triturado bajo la supervisión y control del jefe del Grupo de Archivo General, autorizada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previa la publicación durante sesenta (60) días de los inventarios documentales en la página Web dejando evidencia del proceso en la respectiva Acta de Eliminación de Documentos.</p> <p>Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías.</p>
			Lista de chequeo documentos para la contratación			X								
			Mesa de trabajo Formato 11	GCON-1.0-12-057		X								
			Oficio remitisor solicitando la contratación			X								
			Constancia de publicación plan anual de adquisiciones - PAA			X								
			Certificado de disponibilidad presupuestal			X								
			Certificación de inexistencias del almacén, cuando aplique			X								
			Comunicación de aprobación de vigencias futuras, cuando aplique			X								
			Estudios previos mínima cuantía. Formato 2	GCON-1.0-12-109		X								
			Propuesta económica. Formato 7	GCON-1.0-12-112		X								
			Especificaciones técnicas. Formato 8	GCON-1.0-12-113		X								
			Matriz de riesgos. Formato 9	GCON-1.0-12-114		X								
			Modelo solicitud de cotización. Formato 36	GCON-1.0-12-148		X								
			Estudio del mercado			X								
			Análisis del sector			X								
			Complementario Invitación pública. Formato 31	GCON-1.0-12-127		X								
			Observación a la invitación pública			X								
			Respuesta a observaciones a la invitación pública			X								
			Adenda			X								
			Solicitud de evaluación de las ofertas			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de menor valor			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de menor valor			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de menor valor			X								
			Observación al Informe de evaluación de la propuesta de menor valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de menor valor			X								



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Principio de Procedencia:
3003

Clave: GDOC-1.0-12-003

Versión: 5

Fecha de aprobación: 17/08/2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SIG	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de segundo menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de segundo valor			X								
			Adenda (cuando aplique)			X								
			Evaluación técnica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Evaluación jurídica de la propuesta de tercer menor valor (cuando aplique)			X								
			Consolidado del informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Respuesta a observaciones al informe de evaluación de la propuesta de tercer menor valor			X								
			Aceptación de la oferta mínima cuantía. Formato 3		GCON-1.0-12-110	X								
			Propuesta general ganadora			X								
			Documentos del proveedor			X								
			Carta de presentación de la oferta. Formato 14		GCON-1.0-12-116	X								
			Constitución consorcio. Formato 15		GCON-1.0-12-117	X								
			Conformación unión temporal. Formato 16		GCON-1.0-12-118	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales- persona natural. Formato 17		GCON-1.0-12-119	X								
			Pago de seguridad social y aportes legales - Persona jurídica. Formato 18		GCON-1.0-12-120	X								
			Experiencia específica del proponente. Formato 37		Clave: GCON-1.0-12-150	X								
			Pacto de transparencia. Formato 21		GCON-1.0-12-123	X								
			Constancia de la adjudicación SECOP				X							
			Resolución de declaratoria desierta			X								

CONVENCIONES

AG: Archivo de Gestión. AC: Archivo Central

Código: D: Dependencia. S: Serie documental. Sb: Subserie documental

CT: Conservación total. E: Eliminación. D: Digitalización. S: Selección.

Soporte: P: Papel. E: Electrónico. O: Otros soportes - video, audio, etc.

URIEL BEDOYA CORREA
Coordinador Grupo Archivo General

GLADYS CANACUE MEDINA
Secretaria General (E)